

CIRCULAR STIC-18-2016

Para: Dependencias, Direcciones, Secretarías, Oficinas de la Gobernación de Nariño

De: Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Asunto: Solicitud de página web institucional.

Con el fin de institucionalizar las páginas, blogs, portales sitios web que existan o se requieran por las diferentes dependencias, direcciones, secretarías, oficinas de la entidad, la Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto facilitará el subdominio xxx.nariño.gov.co e instalará el gestor de contenidos que se requieran para fines institucionales teniendo en cuenta los parámetros del anexo 1 en cumplimiento al programa del Ministerio de las TIC – Gobierno en Línea y Manual para la implementación del Decreto 1151.

[Decreto 1151 de enero de 2012](#)

[Lineamientos y metodología de usabilidad](#)

Por lo tanto, cada dependencia deberá contar con el personal encargado e idóneo y con tiempo suficiente para la administración y alimentación del sitio WEB cuya tarea esté o sea incluida en sus funciones o actividades de contratación.

Carlos A. Córdoba Cely

Secretario TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Gobernación de Nariño

ANEXO 1 CIRCULAR -18-2016

ELEMENTOS MINIMOS



Gobernación
de Nariño



Los logos deben dirigir a las paginas relacionadas a su actividad.

PIE DE PAGINA

NUEVO GOBIERNO

- Calle 19 No. 23-78 (Según corresponda) - Pasto Nariño Colombia
- Latitud:1°12N Altitud:2527msnm (Según corresponda)
- Línea gratuita de Atención: 018000949898
- Pbx: (57)2 7235003 - (57)2 7235004- (57)2 7223846- (57)2 7235005 (Según corresponda)
- Código Postal: 520003123
- Horario de Atención: lunes a viernes 8:00am - 12:00m y 2:00pm - 6:00pm
Si existe otro horario de atención se deberá publicar normatividad en al que se aprueba.
- Correo electrónico: contactenos@narino.gov.co (Según corresponda)

INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR

Datos de Contacto: La entidad debe publicar en el pie de página los siguientes datos para establecer contacto. Este Criterio aplica a sitios web adicionales según el contexto del propósito del sitio web.	
Teléfonos y líneas gratuitas y fax	Teléfonos, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad.	Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad. Se debe establecer los responsables de manejar este correo electrónico.
Horarios y días de atención al público.	Horarios y días de atención al público.

Localización física	Localización física, incluyendo ciudad, departamento ubicación georreferenciada.
Sucursales o regionales	Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales que tenga la entidad.
Datos de contacto con funcionarios	Enlace a la información a los datos de contacto de los integrantes.
Preguntas y respuestas frecuentes	Ofrecer una lista de respuestas a preguntas frecuentes relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta. Esta información deberá estar contenida en la sección de Atención al Ciudadano de acuerdo con los criterios definidos para el componente de Interacción.
Glosario	Ofrecer un glosario que contenga el conjunto de términos de uso o que tienen relación con su actividad. Esta información deberá estar contenida en la sección de Atención al Ciudadano, de acuerdo con los criterios definidos para el componente de Interacción.
Noticias	La entidad habilitará", una sección que contenga las noticias más relevantes para la entidad y que estén relacionadas con su actividad.
Información para niños (opcional)	Diseña y publica información dirigida para los niños sobre la entidad y sus actividades se recomienda en lo posible manejo didáctico y en una interfaz interactiva.
Calendario de actividades	Habilitar un calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.
Peticiones, quejas y reclamos	Link al servicio de peticiones quejas y reclamos que este incorporado en la entidad.
Transparencia ley 1712	Link al cumplimiento de transparencia que este incorporado en la entidad.
Buscador	Incorporar un buscador de contenido del sitio WEB.
Boletín de suscripción	Incorporar un boletín de suscripción de noticias a correo electrónico. Este debe contener en cada mensaje la posibilidad de dar de baja a esta suscripción.

<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Logos</p>				Menú				
<p>Nombre Dependencia</p> <p>IMAGEN FONDO</p>								
Noticias								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Enlaces Redes Sociales Bolefín de suscripción								
Pie de Pagina								

San Juan de Pasto 05 de octubre de 2016

Secretario TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Gobernación de Nariño | Corazón del Mundo

Firma en original